УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор ООО «Пир-ПАК»
_____/Рязанов И.Ю.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку салфетки влаговпитывающей с 01 мая 2023 г. по 30 апреля 2024 г для нужд ООО «Пир-ПАК»

1. **Предмет тендера**

Предметом закупки по настоящему техническому заданию является поставка салфетки влаговпитывающей на производственных площадках ООО «Пир-ПАК».

2. **Перечень наименований**

№ п/п	Наименование, характеристики, сорт, артикул товара	Нормативные документы (ГОСТ, ТУ) Технологические требования	Назначение	Место поставки	Кол-во, шт. (ориентировочный годовой объем)
1	Салфетка влаговпитывающая /белая/ 80х90 толщина 12 мл	Цвет – белый показатель впитываемости — 12 г/см./куб. ± 5% Ширина - 80 мм ± 1мм; Длина – 90 мм ± 1мм Вес – 1,27 г. ± 5% Состав — Волокна распущенной целлюлозы беленые -62,4% Суперабсорбентные волокна - 15,5% Пленки полиэтиленовые - 22,1% Искусственные волокна -0%	для использования в упаковке продуктов питания (сыр с плесенью). Вкладыш впитывает натуральные соки продукта (экссудат) для поддержания гигиены.	Московская область, Ленинский район, совхоз имени Ленина, цех по переработке плодов и овощей	800 000
ИТОГО					**800 000**

2.1. Объем поставки указан на период: с 01 мая 2023 г. по 30 апреля 2024 г.
2.2. Температурный режим эксплуатации: продукция должна храниться в сухом, темном месте.
2.3. **Срок поставки продукции: с 01 мая 2023 г. по 30 апреля 2024 г.** одноразовой партией, по заявке Заказчика (в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки). Доставка осуществляется силами Поставщика (стоимость доставки включена в стоимость товара).
2.4. Заказчик оставляет за собой право разделения указанных объемов между несколькими Поставщиками.

3. **Общие требования**

3.1. Качество поставленных салфеток должно соответствовать НД производителя. Не допускается наличие трещин, запрессованных складок, сквозных отверстий и посторонних включений, не допускается наличие обрывов.
3.2. Продукция сопровождается Паспортами качества на каждую поставку, в котором должно быть указано: наименование предприятия изготовителя, наименование продукции, обозначение нормативной документации, типоразмер (толщина, ширина, вес), номер партии, дата изготовления, количество в партии, назначение, Гарантийный срок хранения.
Паспорт качества подписывается руководителем предприятия (начальником ОТК), руководителем технического контроля;
3.3. Каждое наименование и каждая партия должны сопровождаться транспортной этикеткой и биркой на продукцию, а также должна быть маркировка с указанием наименования производителя;
3.4. Салфетки должны быть упакованы в гофрокороб с пакетом- вкладышем.
3.5. Оригиналы транспортной накладной, товарной накладной ТОРГ-12, документов качества и счет-фактуры следуют одновременно с товаром;

4. **Условия оплаты**

4.1 Оплата товара осуществляется согласно договору.

Исполнитель _____ Ефремиди Ю.С.

Директор по закупкам _____ Лобанов С.Н.